|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TEST Word (MS Office 2016) | | Klasse | 7b | |
| Vorname |  | Punkte |  |  |
| Nachname |  | Note |  | |
| Testdatum |  |  |  | |

|  |
| --- |
| Punkte  1  1  1  1  1  1  1  1  1    1  1  1  1  1 |

1. Ändere in folgenden Texten die Schriftgrößen:

Schreib mich in Größe 8.

Schreib mich in Größe 12.

Schreib mich in Größe 24.

Schreib mich in Größe 29.

1. Ändere in folgenden Texten die Schriftarten:

Schreib mich in „Times New Roman“

Schreib mich in „Bookman Old Style“

Schreib mich in „Bahnschrift“

Schreib mich in „Webdings“

1. Aufgabe:

Dieser Text soll genau in der Mitte der Seite stehen

1. Aufgabe:

Dieser Text soll rechtsbündig stehen.

1. Aufgabe:

Diese Zeile soll kursiv sein

Diese Zeile soll fett sein.

Diese Zeile soll unterstrichen sein.

Diese Zeile soll kursiv, fett und unterstrichen sein.

|  |
| --- |
| Punkte  1  1  1  1    2    8      1    1  1  1 |

1. Aufgabe:

Die Schriftfarbe dieser Zeile soll grün sein.

Die Schriftfarbe dieser Zeile soll rot sein.

Diese Zeile soll grün hinterlegt sein.

Diese Zeile soll rot hinterlegt sein.

1. Schreibe einige kurze Zeilen und

Rücke sie etwas ein

(aber bitte nicht nur Leerzeichen davor schreiben,

das geht auch besser!)

1. Rechtschreibung:

Hier ist ein Schreibfeler! Windows zeigt das sovort an. Endweter verbessere ich das fon Hand, oder ich schaue mal, was Windows mit forschlägt. Manchmal kann man dan diesen Forschlag direkt übernehmen.

1. Aufgabe:

Mit Word kann man ganz einfach

Schriftarten wählen

Schriftgrößen wählen

und Aufzählungen machen

(die vorigen drei Zeilen sollen als Aufzählung formatiert werden)

Ändere die

* Art der Aufzählung.
* Es soll
* eine Nummerierung (nummerierte Aufzählung) sein.

1. Und das hier
2. soll eine
3. unnummerierte Aufzählung sein.
4. Aber nicht mit den Punkten („Bullets“ wie oben), sondern mit einem anderen Aufzählungszeichen.
5. Wie macht man eine Aktion rückgängig

Strg + Entf

Strg + z

1. Wie kann man ein Dokument speichern?

|  |
| --- |
| Punkte      3      3        3  1  2 |

Strg + g

Register: Datei🡪Speichern



Strg + s

Register: Sendungen🡪Fertig stellen

1. Wie kann man ein Wort kopieren (in die Zwischenablage)? Doppelklick auf das Wort und …

Strg + k

Kontextmenü: Kopieren

Kontextmenü: Link

Strg + c

Register: Start🡪Kopieren

1. Wie kann man das Wort (aus der Zwischenablage) einfügen?

Strg + v

Register: Start🡪Einfügen



Strg + e



1. Ziehe das Bild breiter



1. Aufgabe:

Füge eine Tabelle mit 3 Spalten und 6 Zeilen ein: